# Reporte de Tarea del Enlace

# Salida de impresión la da el sistema. Llenada por el **Enlace**

Enlace: Herramienta para ayudar a hacer función de reporte (con datos preliminares)

Llena algunos datos en formulario:

* Encabezado automático, daos de evento
* Usuario de sede le da permiso de capturar nombre y grado
* Cuadro de control estadístico
* Reporte en texto
* Fotografías 3 (grupal y de trabajo)

## Datos generales de Tarea

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de Tarea** | Con su usuario de sede, tiene prellenado de catálogo precargado |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Componente** | **Actividad** | **Subactividad** |
| De tarea tiene esta selección predefinida de catálogo precargado | De tarea tiene esta selección predefinida de catálogo precargado | De tarea tiene esta selección predefinida de catalogo precargado |

Los siguientes datos están prellenados con tarea asociada a usuario de sede

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha o período de realización** | Calendario (fecha inicial y final) |
| **Horario** | 00:00 AM/PM a 00:00 AM/PM |
| **Duración** | Horas |
| **Responsable** | Autollenado de catálogo de usuarios |
| **Proveedor** (p.ej. instancia educativa) | Catálogo de proveedores |

**Tipo de tarea** (solo se puede seleccionar una)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacitación | Difusión | Obra de |
| Llenado automáticamente por tarea | Llenado automáticamente por tarea | Llenado automáticamente por tarea |

**Ubicación** **de tarea** (llenado automáticamente por tarea)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RM | ZM | DUO | PE | CM |
| Llenado automáticamente por tarea | Llenado automáticamente por tarea | Llenado automáticamente por tarea | Llenado automáticamente por tarea | Llenado automáticamente por tarea |

## Datos que ingresa Enlace

|  |  |
| --- | --- |
| **Enlace de ejecución de la sede** | Elección de catálogo de usuarios  O escribe su nombre |
| **Lugar de realización de tarea** (sede, auditorio, sala, patio, oficinas, portal, etc.) | Txt (50) |
| **Descripción general de tarea** | Txt (300) |

## Control estadístico por tarea

Solo para tareas de capacitación

|  |  |
| --- | --- |
| **Realizado** | Si ó No |

**Cuadro de control estadístico** (se capturan los números de participantes)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Generales** | | | | | | | | **Jefes** | | | | | | | | **Oficiales** | | | | | | | | **Tropa** | | | | | | **Total** |
| Secretario, de división, de brigada / de ala, brigadier / de grupo | | | | | | | | Coronel, Teniente Coronel y Mayor | | | | | | | | Capitán 1/o, Capitán 2/o,  Teniente y Subteniente | | | | | | | | Sargento 1/o, Sargento 2/o, Cabo, Soldado de 1/a y Soldado | | | | | |
| Hombre | | | | Mujer | | | | Hombre | | | | Mujer | | | | Hombre | | | | Mujer | | | | Hombre | | | Mujer | | |
| 31 a 40 años | 41 a 50 años | 51 a 60 años | 61 y más | 31 a 40 años | 41 a 50 años | 51 a 60 años | 61 y más | 20 a 30 años | 31 a 40 años | 41 a 50 años | 51 a 60 años | 20 a 30 años | 31 a 40 años | 41 a 50 años | 51 a 60 años | 20 a 30 años | 31 a 40 años | 41 a 50 años | 51 a 55 años | 20 a 30 años | 31 a 40 años | 41 a 50 años | 51 a 55 años | 20 a 30 años | 31 a 40 años | 41 a 50 años | 20 a 30 años | 31 a 40 años | 41 a 50 años |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 4 | 1 |  |  |  |  |  | 16 | 20 | 1 | 6 |  |  | **50** |

## Evidencia

**Fotografías:** (trabajo y grupo / productos y alusiva / antes y después)

|  |  |
| --- | --- |
| Cargar imagen | Cargar imagen |
| Panorámica |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento(s) adjunto(s)** | Cargar archivo |
| **Acta circunstanciada** | Cargar archivo |
| **Notas adicionales** | Txt (300) |

## Acta circunstanciada

Como salida de impresión para que la llene, imprima, firme, escanee, suba.

Acta circunstanciada, llena a mano ó en formulario para salida de impresión. (preimpresión para llenar, imprimir, escanear y subir)

**Acta circunstanciada con motivo de la impartición del**

**<Nombre de evento de capacitación>**

En la **<Sede>,** con dirección en **<Dirección de sede>,** siendo las **<00:00 AM/PM>** del día **<Fecha>**, se levanta la presente Acta en la que se hace constar que en cumplimiento al convenio celebrado entre la Secretaría de la Defensa Nacional (SDN) y la Secretaría de Desarrollo Institucional de la UNAM, se llevó a cabo el **<Nombre de evento de capacitación>** contemplado en el **Programa de Igualdad entre Mujeres y Hombres SDN 2020**, queda de manifiesto que se realizó bajo las siguientes observaciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servicios** | **Porcentaje de cumplimiento** | **Observaciones** |
| Asistencia de un/a instructor/a del Proveedor | \_\_\_% | Txt (200) |
| Apoyos didácticos | \_\_\_% | Txt (200) |
| Entrega de material que respalda la capacitación | \_\_\_% | Txt (200) |
| Banner alusivo al evento | \_\_\_% | Txt (200) |
| Puntualidad en el inicio y término del evento | \_\_\_% | Txt (200) |
| Comentarios adicionales | Txt (300) | |

**Firmas**

|  |  |
| --- | --- |
| Enlace responsable | Representante de proveedor |
| <Grado militar> <Nombre de usuario>  <Puesto de usuario> | **Nombre**  **Instructor** |